

	Союз «СРО «ПГС»	Положение о порядке аккредитации организаций (специалистов)	Новая редакция	Лист 1 из 13
--	-----------------	---	----------------	--------------

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Союза «СРО «ПГС»
Протокол № 21-СП/16052017
от «16» мая 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ АККРЕДИТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ
(СПЕЦИАЛИСТОВ)
ПРИ СОЮЗЕ «САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ПЕРВАЯ
ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ»**

**Санкт-Петербург
2017**

	Союз «СРО «ПГС»	Положение о порядке аккредитации организаций (специалистов)	Новая редакция	Лист 2 из 13
--	-----------------	---	----------------	--------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Союза, Положением о Генеральном директоре и устанавливает порядок аккредитации организаций (специалистов) при Союзе «СРО «ПГС» (далее по тексту - Союз).

1.2. Информация об аккредитации и (или) прекращении аккредитации организаций (специалистов) размещается на Интернет - сайте Союза «СРО «ПГС», а также может быть направлена всем заинтересованным лицам.

1.3. Аккредитация осуществляется по следующим направлениям:

- страховые организации,
- аккредитация аудиторских, юридических и иных консалтинговых организаций,
- научные, инженерно-технические организации и лаборатории,
- образовательные организации.

1.4. Аккредитация организаций (специалистов) осуществляется на 1 год путем включения их в реестр аккредитованных организаций.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, если законодательством РФ не предусмотрен иной срок.

2. ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ

2.1. В пятидневный срок с даты получения заявления на аккредитацию с приложением установленных настоящим положением документов генеральный директор Союза принимает решение об аккредитации организации при Союзе и включении ее в реестр аккредитованных при Союзе организаций.

2.2. Между аккредитованной организацией (специалистом) и Союзом заключается Договор на оказание информационных услуг - раскрытие информации на платной основе (Приложение N 4).

2.3. При отказе в аккредитации Союз в течение 10-ти дней со дня принятия решения об отказе в аккредитации направляет организации (специалисту) письменное уведомление, составленное в произвольной форме, с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

3. ПРОДЛЕНИЕ АККРЕДИТАЦИИ

3.1. Для продления аккредитации при Союзе на следующий год организации (специалисты) за две недели до истечения срока аккредитации направляют в адрес Союза заявление на аккредитацию при Союзе на следующий год.

3.2. Заключает Договор на оказание информационных услуг - раскрытие информации на платной основе. (Приложение N 4)

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ АККРЕДИТАЦИИ

4.1. Аккредитация организации (специалиста) при Союзе прекращается в случаях:

- а) по истечении срока аккредитации;
- б) подачи организацией (специалистом) заявления о прекращении аккредитации при Союзе;

	Союз «СРО «ПГС»	Положение о порядке аккредитации организаций (специалистов)	Новая редакция	Лист 3 из 13
--	-----------------	---	----------------	--------------

в) отзыва у аккредитованной организации лицензии на совершение действий требующих лицензирования;

г) несоблюдения со стороны аккредитованной организации условий настоящего Положения;

д) нарушения организацией (специалистом) норм действующего законодательства РФ;

е) нарушения организацией (специалистом) обязательств по договорам, заключенным с членами Союза по аккредитованному виду деятельности;

ж) выявления фактов предоставления Союзу и/или членам Союза недостоверной или ложной информации;

з) разглашения организацией (специалистом) конфиденциальной информации, ставшей известной в связи с осуществляемой деятельностью,

и) неоднократного предоставления некачественных услуг,

к) приостановления или прекращения членства в саморегулируемой организации – для организаций (специалистов), для которых членство в саморегулируемой организации в соответствии с действующим законодательством является обязательным условием осуществления определенного вида деятельности.

л) по иным основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

4.2. При прекращении аккредитации организация (специалист) исключается из реестра аккредитованных при Союзе организаций.

5. Рассмотрение споров по вопросам аккредитации при Союзе «СРО «ПГС»

5.1. Споры, связанные с аккредитацией организаций (специалистов) при Союзе, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. АККРЕДИТАЦИЯ СТРАХОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ:

Для аккредитации страховые организации предоставляют Союзу следующие документы:

- заявление на аккредитацию при Союзе на имя генерального директора Союза (Приложение N 1);

- анкету заявителя (Приложение N 2);

- копии учредительных документов (устав, учредительный договор);

- копии свидетельства о регистрации юридического лица;

- копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

- полномочия лица подписавшего заявление на аккредитацию;

- копию действующей лицензии на осуществление страховой деятельности;

- копию лицензии или приложения к лицензии на осуществление страхования гражданской ответственности за вред, вследствие недостатков товаров работ, услуг;

- копию Правил страхования гражданской ответственности за причинение вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

- форму договора страхования (страховой полис) гражданской ответственности за вред, причиненный вследствие недостатков работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства

Представленные документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями (Приложение N 3).

	Союз «СРО «ПГС»	Положение о порядке аккредитации организаций (специалистов)	Новая редакция	Лист 4 из 13
--	-----------------	---	----------------	--------------

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Аккредитованная организация:

а) осуществляет страхование гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства строительных организаций - членов Союза «СРО «ПГС», заключает с членами Союза «СРО «ПГС» договоры страхования на условиях, определенных Положением о страховании, утвержденных Советом Союза;

б) ежеквартально представляет в Союз «СРО «ПГС» информацию о заключенных договорах страхования ответственности строительных организаций – членов Союза «СРО «ПГС», о произведенных выплатах по этим договорам, о сроках внесения страховых премий по договору страхования гражданской ответственности, о соблюдении членами Союза условия увеличения размера страховой суммы до минимальных размеров, об изменении условий договоров, о досрочном прекращении договоров;

в) осуществляет свою деятельность на основе принципов законности в соответствии с нормами профессиональной деятельности;

г) соблюдает конфиденциальность относительно информации, полученной в связи с деятельностью в качестве аккредитованной страховой организации;

д) в 10-тидневный срок информирует Союз об изменениях в документах, представленных для аккредитации, а также об обстоятельствах, приведших к несоответствию страховой организации требованиям, установленным настоящим Положением.

В соответствии с конкретным поручением на аккредитованную страховую организацию могут быть возложены дополнительные обязанности.

6.2. Союз:

а) при необходимости выдает специалистам аккредитованной организации документы, подтверждающие их полномочия перед третьими лицами;

б) содействует при необходимости в организации контактов аккредитованной организации с государственными органами в целях исполнения соответствующего поручения;

в) соблюдает конфиденциальность относительно информации, полученной в связи с деятельностью в результате совместной работы с аккредитованной организацией.

7. АККРЕДИТАЦИЯ АУДИТОРСКИХ, ЮРИДИЧЕСКИХ И ИНЫХ КОНСАЛТИНГОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Для аккредитации организации (специалисты) предоставляют Союзу следующие документы:

- заявление на аккредитацию при Союзе на имя генерального директора Союза (Приложение N 1);
- анкету заявителя (Приложение N 2);
- копии учредительных документов (устав, учредительный договор);
- копии свидетельства о регистрации юридического лица;
- копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
- полномочия лица подписавшего заявление на аккредитацию;
- копии лицензий (если таковые требуются по роду деятельности организации);
- документ, подтверждающий членство в саморегулируемой организации - для организаций (специалистов), для которых членство в саморегулируемой организации

	Союз «СРО «ПГС»	Положение о порядке аккредитации организаций (специалистов)	Новая редакция	Лист 5 из 13
--	-----------------	---	----------------	--------------

является обязательным условием осуществления аккредитуемого вида деятельности.

Представленные документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями (Приложение N 3).

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7.1. Аккредитованная организация:

а) заключает с членом Союза «СРО «ПГС» договор на оказание услуг по аккредитуемому виду деятельности;

б) представляет в Союз «СРО «ПГС» список выполненных в течение года, а также выполняемых работ по договорам, заключенным с членом Союза «СРО «ПГС»;

в) несет ответственность за сохранность (возвратность) документов, переданных организации (специалисту) Союзом и/или членами Союза для исполнения соответствующего поручения;

г) вправе самостоятельно привлекать специалистов, в том числе не состоящих в штате Аккредитованной организации, для совершения отдельного вида (видов) действий (перепоручение, субподряд) в случае если это прямо предусмотрено договором поручения, оказания услуг, иным договором;

д) действует в рамках полномочий, предоставленных настоящим Положением, договорами, заключаемыми с членами Союза «СРО «ПГС» на оказание услуг по аккредитуемому виду деятельности;

е) не принимает на себя обязательств от имени Союза и членов Союза, в т.ч. не заключает никаких сделок, имеющих для Союза и/или его членов юридическую силу;

ж) соблюдает конфиденциальность относительно информации, полученной в связи с деятельностью в качестве аккредитованной организации (специалиста);

з) в 10-тидневный срок информирует Союз об изменениях в документах, представленных для аккредитации, а также об обстоятельствах, приведших к несоответствию организации (специалиста) требованиям, установленным настоящим Положением.

В соответствии с конкретным поручением на аккредитованную организацию (специалиста) могут быть возложены дополнительные обязанности.

7.2. Союз и/или член Союза:

а) дает поручение аккредитованной организации на выполнение определенного вида работ по аккредитуемому виду деятельности;

б) при необходимости выдает специалистам аккредитованной организации документы, подтверждающие их полномочия перед третьими лицами в целях исполнения соответствующего поручения;

в) содействует при необходимости в организации контактов аккредитованной организации с государственными органами в целях исполнения соответствующего поручения;

г) соблюдает конфиденциальность относительно информации, полученной в связи с деятельностью в результате совместной работы с аккредитованной организацией (специалистом).

8. АККРЕДИТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ:

Для аккредитации образовательные организации предоставляют Союзу следующие документы:

- заявление на аккредитацию при Союзе на имя генерального директора Союза (Приложение N 1);

	Союз «СРО «ПГС»	Положение о порядке аккредитации организаций (специалистов)	Новая редакция	Лист 6 из 13
--	-----------------	---	----------------	--------------

- анкету заявителя (Приложение N 2);
- копии учредительных документов (устав, учредительный договор);
- копии свидетельства о регистрации юридического лица;
- копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
- полномочия лица подписавшего заявление на аккредитацию;
- копию действующей лицензии на право обучения дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации и переподготовки специалистов по одной или нескольким направлениям подготовки (специальностям);
- копию документа, подтверждающего наличие государственной аккредитации на право обучения дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации и переподготовки специалистов по одной или нескольким направлениям подготовки (специальностям);
- программу повышения квалификации;
- порядок аттестации;
- сведения о размере платы за повышение квалификации и аттестацию.

Представленные документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями (Приложение N 3).

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

8.1. Аккредитованная организация:

а) имеет право проводить повышение квалификации только по тем направлениям подготовки (специальностям), которые предусмотрены выданной этой организацией лицензией на право обучения дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации и переподготовки специалистов. Перечень направлений подготовки (специальностей) должен содержаться на оборотной стороне свидетельства, выданного аккредитованной образовательной организацией.

б) заключает с членом Союза «СРО «ПГС» договор на оказание образовательных услуг по повышению квалификации и/или переподготовки специалистов;

в) представляет в Союз «СРО «ПГС» список выполненных в течение года, а также выполняемых работ по договорам, заключенным с членом Союза «СРО «ПГС» (копии дипломов, удостоверений выданных членам Союза);

г) несет ответственность за сохранность (возвратность) документов, переданных организации (специалисту) Союзом и/или членами Союза для исполнения соответствующего поручения;

д) действует в рамках полномочий, предоставленных настоящим Положением, договорами, заключаемыми с членами Союза «СРО «ПГС» на оказание услуг по аккредитуемому виду деятельности;

е) не принимает на себя обязательств от имени Союза и членов Союза, в т.ч. не заключает никаких сделок, имеющих для Союза и/или его членов юридическую силу;

ж) соблюдает конфиденциальность относительно информации, полученной в связи с деятельностью в качестве аккредитованной организации (специалиста);

з) в 10-тидневный срок информирует Союз об изменениях в документах, представленных для аккредитации, а также об обстоятельствах, приведших к несоответствию организации (специалиста) требованиям, установленным настоящим Положением.

В соответствии с конкретным поручением на аккредитованную организацию (специалиста) могут быть возложены дополнительные обязанности.

8.2. Союз и/или член Союза:

а) дает поручение аккредитованной организации на выполнение определенного вида работ по аккредитуемому виду деятельности;

	Союз «СРО «ПГС»	Положение о порядке аккредитации организаций (специалистов)	Новая редакция	Лист 7 из 13
--	-----------------	---	----------------	--------------

в) при необходимости выдает специалистам аккредитованной организации документы, подтверждающие их полномочия перед третьими лицами в целях исполнения соответствующего поручения;

г) содействует при необходимости в организации контактов аккредитованной организации с государственными органами в целях исполнения соответствующего поручения;

д) соблюдает конфиденциальность относительно информации, полученной в связи с деятельностью в результате совместной работы с аккредитованной организацией (специалистом).

	Союз «СРО «ПГС»	Положение о порядке аккредитации организаций (специалистов)	Новая редакция	Лист 8 из 13
--	-----------------	---	----------------	--------------

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
К Положению о порядке аккредитации
Организаций при Союзе «СРО «ПГС»

Бланк организации

Генеральному директору Союза «СРО «ПГС»
г-ну Рутштейну В.Е.

Заявление

на аккредитацию организации при Союзе «Саморегулируемой организации «Первая
Гильдия Строителей»

(полное наименование юридического лица

с указанием организационно-правовой формы)

просит рассмотреть документы и аккредитовать организацию _____.

Опись документов прилагается.

Руководитель (должность) _____

(Ф.И.О.)
(подпись)
М.П.

	Союз «СРО «ПГС»	Положение о порядке аккредитации организаций (специалистов)	Новая редакция	Лист 9 из 13
--	-----------------	---	----------------	--------------

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
К Положению о порядке аккредитации
Организаций при Союзе «СРО «ПГС»

Анкета заявителя
на аккредитацию при Союзе «СРО «ПГС»

Полное наименование с указанием организационно-правовой формы _____

Дата и номер государственной регистрации _____

Регистрирующий орган _____

Сведения о наличии лицензий с указанием вида деятельности, номера, когда и кем выдана _____

Банковские реквизиты _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Почтовый адрес _____

Телефон _____ Факс _____

Адрес электронной почты _____

Ф.И.О., должность и телефон руководителя _____

Ф.И.О., должность и телефон ответственного исполнителя _____

Информация о деятельности

1. Возраст организации
2. Виды деятельности
3. Численность сотрудников
4. Прочее

Руководитель (должность) _____ (Ф.И.О.)
М.П. _____

	Союз «СРО «ПГС»	Положение о порядке аккредитации организаций (специалистов)	Новая редакция	Лист 10 из 13
--	-----------------	---	----------------	---------------

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
К Положению о порядке аккредитации
Организаций при Союза «СРО «ПГС»

Требования по оформлению представляемых документов

1. Документы, для которых не оговаривается необходимость нотариального заверения, должны быть заверены подписью руководителя и печатью заявителя.
2. Копии документов должны быть хорошего качества с ясными оттисками печатей и штампов.
3. На представляемых документах должна быть проставлена дата их составления и указаны фамилия и телефон исполнителя.
4. К документам должна прилагаться опись документов с указанием количества страниц в каждом документе.

	Союз «СРО «ПГС»	Положение о порядке аккредитации организаций (специалистов)	Новая редакция	Лист 11 из 13
--	-----------------	---	----------------	---------------

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
К Положению о порядке аккредитации
Организаций при Союзе «СРО «ПГС»

ДОГОВОР

на оказание информационных услуг
(раскрытие информации на платной основе)

г. Санкт - Петербург

« ____ » _____ 20 __ г.

_____ ,
именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице

_____ , действующего

на основании _____, с одной стороны, и Союз «Саморегулируемая организация «Первая Гильдия Строителей», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Рутштейна Вячеслава Ефимовича, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по предоставлению информационных услуг (раскрытие информации на платной основе):

- сведения из реестра аккредитованных компаний при Союзе;
- иную информацию, о своей деятельности и деятельности своих членов подлежащую раскрытию в соответствии с п. 7 ст.7 ФЗ «О саморегулируемых организациях».

1.2. Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя в порядке, в срок и на условиях, определенных настоящим договором.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказывать информационные услуги в соответствии с данным договором:

- предоставить информацию по интересующим Заказчика вопросам;
- производить поиск вариантов интересующей Заказчика информации по всему объему банка данных.

2.1.2. Исполнитель сдает выполненные работы по акту выполненных информационных услуг с указанием вида представленных услуг и информации на платной основе.

2.2. Исполнитель имеет право:

- требовать и получать от Заказчика все необходимые документы;
- снимать копии с любых документов для использования в целях исполнения обязательств по настоящему договору;

2.3. Заказчик обязан:

- предоставить Исполнителю все имеющиеся у него сведения и документы, необходимые для исполнения настоящего договора.

- оплатить услуги Исполнителя в порядке, в сроки и в размере, предусмотренные настоящим договором.

2.4. Заказчик имеет право:

- требовать у Исполнителя сведения о ходе исполнения договора.

	Союз «СРО «ПГС»	Положение о порядке аккредитации организаций (специалистов)	Новая редакция	Лист 12 из 13
--	-----------------	---	----------------	---------------

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость услуги за предоставление информации составляет _____ руб., НДС не облагается. Сумма перечисляется на расчётный счёт Исполнителя единовременно.

3.2. Деньги, оплаченные за предоставленную информацию, не возвращаются.

3.3. Указанная сумма оплачивается за 1 календарный год действия настоящего договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны имеют право на возмещение убытков, причиненных по вине другой стороны, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае невозможности исполнения настоящего договора по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы, связанные с исполнением обязательств по настоящему договору.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.4. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например: стихийные бедствия, чрезвычайные события социального характера (война, массовые беспорядки и т.п.), правительственные постановления или распоряжения государственных органов, делающие невозможным реализацию объекта.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

Каждая из сторон согласилась считать текст настоящего договора, а также весь объем информации, переданной и передаваемой сторонами друг другу при заключении настоящего договора и в ходе исполнения обязательств, возникающих из настоящего договора, конфиденциальной информацией (в пределах, допускаемых действующим законодательством, коммерческой тайной) другой стороны.

Каждая из сторон принимает на себя обязательство никакими способами не разглашать (делать доступной третьим лицам, кроме случаев наличия у третьих лиц соответствующих полномочий в силу прямого указания закона, либо случаев, когда другая сторона в письменной форме даст согласие на предоставление конфиденциальной информации, третьим лицам) конфиденциальную информацию другой стороны, к которой она получила доступ при заключении настоящего договора и в ходе исполнения обязательств, возникающих из договора. Настоящее обязательство исполняется сторонами в пределах срока действия настоящего договора и в течение одного года после прекращения действия договора, если не будет оговорено иное.

Каждая из сторон обязуется возместить другой стороне в полном объеме все убытки, причиненные последней разглашением ее конфиденциальной информации в нарушение п.5.1 настоящего договора.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

	Союз «СРО «ПГС»	Положение о порядке аккредитации организаций (специалистов)	Новая редакция	Лист 13 из 13
--	-----------------	---	----------------	---------------

6.1. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров.

6.2. В случае если разногласия и споры не могут быть решены путем переговоров, они решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор действует 1 календарный год, с момента подписания договора.

7.2. Договор может быть пролонгирован на тот же срок и на тех же условиях.

7.3. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющую одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.4. Договор вступает в силу с момента его подписания.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:
Союз «СРО «ПГС»

Заказчик:

191015, г. Санкт-Петербург, Шпалерная улица, дом
51, литер А, помещение 2-Н, №437

ИНН 7839017865 КПП 784201001
Р/сч 40703810000000000206
АО "АБ "РОССИЯ" Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
К/сч 30101810800000000861
ОГРН 1097800001452
БИК 044030861

Генеральный директор _____ В.Е. Рутштейн _____