

	Союз «СРО «ПГС»	Положение о контроле за деятельностью своих членов (новая редакция)	Новая редакция	Лист 1 из 38
--	-----------------	--	----------------	-----------------

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Совета Союза «СРО «ПГС»  
Протокол № 03-СП/06032019  
от «06» марта 2019 года

---

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СВОИХ ЧЛЕНОВ, В ЧАСТИ СОБЛЮДЕНИЯ ИМИ ТРЕБОВАНИЙ СТАНДАРТОВ И ПРАВИЛ СОЮЗА, УСЛОВИЙ ЧЛЕНСТВА В СОЮЗЕ**

---

Санкт-Петербург  
2019

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Глава 1. Общие положения.....	3
Глава 2. Предмет, цели и задачи контроля саморегулируемой организации за деятельностью своих членов.....	3
Глава 3. Формы и виды контроля.....	4
Глава 4. Плановая проверка.....	5
Глава 5. Внеплановая проверки.....	6
Глава 6. Документарная проверка.....	7
Глава 7. Выездная проверка.....	7
Глава 8. Сроки проведения проверки.....	8
Глава 9. Порядок организации и проведения проверок.....	8
Глава 10. Порядок оформления результатов проверки.....	8
Глава 11. Права юридических лиц и ИП – членов Союза при проведении мероприятий по контролю в области саморегулирования.....	9
Глава 12. Заключительные положения.....	9
Приложение А. Порядок организации и проведения проверок соблюдения членами саморегулируемой организации требований стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации.....	10
Приложение Б. Порядок организации и проведения проверок за соблюдением членами саморегулируемой организации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами саморегулируемой организации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций.....	12
Приложение В. Порядок организации и проведения проверок за исполнением членами саморегулируемой организации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.....	18
<b>Приложения:</b>	
№1 «Решение о проведении плановой проверки»	
№ 2 «Уведомление о проведении проверки»	
№ 3 «Запрос»	
№ 4 «Акт проверки»	
№ 5 «Решение о проведении внеплановой проверки»	
№ 6 «План проверок на соответствие требованиям стандартов»	
№ 7 «Акт документарной проверки соблюдения стандартов НОСТРОЙ и норм законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании»	
№ 8 «Акт выездной проверки на объекте строительных работ соблюдения требований стандартов НОСТРОЙ и норм законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании»	
№ 9 «Справка о процессах выполнения работ по строительству и используемых стандартах НОСТРОЙ»	
№ 10 «Программа проведения проверки»	
№ 11 «План проверок членов саморегулируемой организации на соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств».	

## Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контроле за деятельностью своих членов, в части соблюдения ими требований стандартов и правил Союза, условий членства в Союзе (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также требований внутренних документов и Устава Союза.

1.2. Положение регулирует отношения в области организации и осуществления контроля Союза за деятельностью своих членов и лиц, подавших заявление о приеме в ее члены, взаимодействия Союза и его членов при проведении проверок последних, и защиты прав членов Союза при осуществлении такого контроля.

1.3. Контроль за деятельностью членов Союза осуществляется специализированным органом Союза – Контрольный комитет, деятельность которого регламентируется нормами законодательства Российской Федерации, Положением о Контрольном комитете, осуществляющим контроль за соблюдением членами Союза требований стандартов, правил саморегулируемой организации, иными внутренними документами и Уставом Союза.

## Глава 2. Предмет, цели и задачи контроля Союза за деятельностью своих членов

2.1. Целью контроля является выявление и предупреждение:

- нарушений членами Союза требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами саморегулируемой организации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства;

- нарушений членами Союза требований стандартов и внутренних документов Союза при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства (далее – строительства), а также нарушений членами Союза условий членства в Союзе.

- случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Союза обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Союза функций технического заказчика при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, заключенным от имени застройщика;

- несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса заключенным членом Союза с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Союза был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

- содействие постоянному повышению надлежащего качества работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, выполняемых членами Союза.

2.2. Предметом контроля в соответствии с настоящим Положением является проверка соблюдения и исполнения членами Союза:

- требований стандартов и внутренних документов Союза, условий членства в Союзе;

- требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании,

- требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства;

- обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

-соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса заключенным членом Союза с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Союза был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

- вынесенного предписания об устранении ранее выявленных нарушений.

2.3. Основными задачами при проведении контроля являются:

- оценка соответствия члена Союза установленным требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Союза требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства;

- оценка соответствия члена Союза установленным требованиям стандартов и внутренних документов Союза, условий членства в Союзе;

- оценка соответствия заявленного уровня ответственности члена Союза по исполнению им обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, фактическому совокупному размеру обязательств по таким договорам, заключенным в течение отчетного года;

- сбор и обработка информационных данных о деятельности каждого члена Союза в целях осуществления анализа деятельности своих членов;

- выявление фактов несоответствия деятельности членов Союза требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям, установленным в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства, стандартов и внутренних документов Союза, условий членства в Союзе;

- выработка рекомендаций и принятия мер по улучшению качества деятельности членов Союза.

### Глава 3. Формы и виды контроля

3.1. Видами контроля являются:

3.1.1. **плановые проверки**, проводимые в соответствии с главой 4 настоящего Положения;

3.1.2. **внеплановые проверки**, проводимые в соответствии с главой 5 настоящего Положения.

3.2. Проверки могут осуществляться в форме документарной и (или) выездной проверки.

3.2.1. **Документарная проверка** осуществляется путем рассмотрения документов, представленных в Союз его членом с целью подтверждения соблюдения им требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Союза.

3.2.1. **Выездная проверка** представляет собой выезд представителя Контрольного комитета Союза по месту нахождения члена Союза либо по месту нахождения объекта строительства проверяемого члена Союза с целью проверки соответствия выполняемых им работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, иным требованиям, включая соблюдение членом Союза требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства.

## Глава 4. Плановая проверка

4.1. Периодичность проведения конкретных плановых проверок определяется исходя из предмета контроля, определяемого в соответствии с п.2.2 настоящего Положения, и определяется в **Приложениях А, Б, В, к настоящему Положению.**

4.2. Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с ежегодным Планом проведения плановых проверок, утвержденным Советом Союза.

Даты начала и окончания плановой проверки могут указываться в годовом плане или в принимаемом Руководителем Контрольного комитета Решении о проведении плановой проверки (**Приложение № 1**). В случае отображения конкретных дат проведения плановой проверки в ежегодном Плане, составление Решения Руководителя Контрольного комитета о проведении плановой проверки не требуется.

4.3. Основанием для включения проверки члена Союза в ежегодный План проверок является получение членом Союза права участия в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров и/или истечение двух лет с даты вступления в Союз или окончание проведения его последней плановой проверки.

Также в План проверок на очередной календарный год могут включаться следующие члены Союза:

- по результатам, проверок которых за предыдущий проверяемый период был получен отрицательный результат;
- в отношении которых до момента утверждения Плана проверок на очередной календарный год, была применена мера/меры дисциплинарного воздействия;
- в отношении которых по результатам внеплановых проверок, проведенных, в том числе, по жалобам, выявлены нарушения требований, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 2.2 настоящего Положения;
- подавшие до момента утверждения Плана проверок на очередной календарный год заявление о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства по договору строительного подряда, договору подряда на осуществление сноса заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;
- подавшие до момента утверждения Плана проверок на очередной календарный год заявление о повышении уровня ответственности по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

4.4. Результатом плановой проверки является Акт проверки, составляемой по форме, установленной **Приложением № 4** к настоящему Положению.

4.5. В случае выявления нарушений членом Союза требований, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании; стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства; требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членом Союза; стандартов Союза, условий членства в Союзе, Руководитель Контрольного комитета Союза передает Акт проверки и материалы проверки в Дисциплинарный комитет в течение 3-х рабочих дней с даты составления Акта проверки.

## Глава 5. Внеплановая проверка

5.1. Внеплановая проверка может назначаться в следующих случаях:

5.1.1. при принятии решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза – в части соблюдения требований к условиям членства в Союзе;

5.1.2. при обращении члена Союза с заявлением о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства по договору строительного подряда, договору подряда на осуществление сноса заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

5.1.3. при обращении члена Союза с заявлением о повышении уровня ответственности члена саморегулируемой организации по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

5.1.4. при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 2.2 настоящего Положения;

5.1.5. по истечении срока исполнения членом Союза ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения;

5.2. При проведении внеплановой проверки на основании поступившего заявления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза, истребование иных документов, кроме документов, установленных действующим законодательством и внутренними документами Союза, не допускается.

5.3. Порядок и сроки проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяются в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов Союза.

5.4. При проведении внеплановой проверки результатов исполнения членом Союза ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

5.5. В случае, указанном в пункте 5.1.1 настоящего раздела, осуществляется проверка и анализ представленных кандидатом в члены Союза документов в целях принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза или об отказе в приеме с указанием причин отказа. Основания для отказа в приеме в члены Союза установлены действующим законодательством Российской Федерации, Положением о членстве и Уставом Союза.

Сроки проведения проверки должны обеспечить соблюдение двухмесячного срока с даты предоставления заявления о приеме в члены Союза с приложенным к нему пакетом документов, определяемым Положением о членстве.

5.6. В случае, указанном в пункте 5.1.5, сроки осуществления контроля исполнения выданного предписания об устранении выявленного нарушения определяются датами, указанными в таких предписаниях.

5.7. В случае досрочного исполнения выданного предписания об устранении выявленного нарушения контрольные мероприятия осуществляются с даты предоставления в Союз информации и документов, подтверждающих исполнение предписания.

5.8. В случае если по результатам контроля за исполнением членом Союза предписания об устранении выявленного нарушения выявляются факты неисполнения предписания, либо факты не устранения в установленный предписанием срок нарушений, явившихся основанием для применения соответствующей меры дисциплинарного воздействия, членом Контрольного комитета составляется Акт, отражающий указанные факты, который Руководитель Контрольного комитета передает в Дисциплинарный комитет в течение 3-х рабочих дней с даты составления Акта проверки.

5.9. Результатом внеплановой проверки является Акт проверки, составляемый по форме, установленной Приложением № 4 к настоящему Положению.

## Глава 6. Документарная проверка (без выезда)

6.1. Объектом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах члена Союза в части соблюдения им требований, являющихся предметом контроля в Союзе в соответствии с п.2.2 настоящего Положения, а также в документах, связанных с исполнением членом Союза требований, содержащихся в выданных предписаниях Союза.

6.2. Документарная проверка проводится членами Контрольного комитета без выезда к месту нахождения органов управления проверяемого лица или к месту осуществления им своей деятельности. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения Союза.

6.3. В ходе проведения документарной проверки факт соблюдения проверяемым лицом обязательных требований, которые являются предметом контроля в Союзе, устанавливается членами Контрольного комитета Союза, на основании информации и сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Союза и/или представляемых проверяемым лицом.

6.4. Непредставление в Союз документов, поименованных в уведомлении и/или запросе, приравнивается к нарушению правил в части осуществления контроля, а также к нарушению требований, подлежащих проверке, и может повлечь за собой применение в отношении нарушителя меры дисциплинарного воздействия.

6.5. При проведении документарной проверки члены Контрольного комитета не вправе требовать у члена Союза сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

## Глава 7. Выездная проверка

7.1. Выездная проверка проводится путем выезда членов Контрольного комитета к месту нахождения органов управления проверяемого лица и/или к месту осуществления им своей деятельности.

7.2. Выездная проверка проводится в том случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие лица установленным обязательным требованиям, которые являются предметом контроля.

7.3. Выездная проверка проводится членами Контрольного комитета Союза, указанными в решении о проведении проверки. До начала проведения выездной проверки, уполномоченному представителю проверяемого члена Союза, для обязательного ознакомления, предъявляется решение о проведении выездной проверки, оформленное в соответствии с настоящим Положением.

7.4. В ходе проведения выездной проверки членами Контрольного комитета Союза может проводиться собеседование с работниками проверяемого члена Союза, с лицами, являющимися представителями заказчика по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, визуальный осмотр подлинников документов, проверка состава имущества проверяемого лица, а также обследование объектов, на которых выполняются строительные работы.

7.5. Проверяемое лицо обязано предоставить членам Контрольного комитета Союза возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить им доступ на территорию и строительные площадки, в здания, сооружения и помещения, используемые проверяемым лицом при выполнении строительных работ, к объектам используемой материально-технической базы (средства механизации, средства измерения и т.п.).

7.6. В случае невозможности проведения проверки из-за отсутствия надлежащим образом уведомленного проверяемого лица по указанному им адресу (фактическому, месту регистрации) или вследствие иных непредвиденных ситуаций, ответственный за проверку уполномоченное лицо Контрольного комитета Союза обязано до истечения установленного срока проведения проверки представить на утверждение Руководителю Контрольного комитета Союза соответствующий Акт с описанием конкретной причины невозможности проведения запланированной проверки.

Утвержденный Руководителем Контрольного комитета Акт проверки направляется в Дисциплинарный комитет в целях возбуждения дисциплинарного производства. При этом к Акту прилагаются (при наличии):

- копия квитанции о направлении в адрес лица уведомления (запроса) о проведении проверки;

- изготовленное на бумажном носителе сообщение о направлении на адрес электронной почты лица копии уведомления (запроса) в электронном виде;
- иные подтверждающие документы (акт осмотра нежилых помещений, акт об отсутствии организации по адресу и т.п.).

## **Глава 8. Сроки проведения проверки**

8.1. Сроки проведения каждой из проверок, предусмотренных главами 4 и 5 настоящего Положения, определяются исходя из предмета контроля, установленного в п.2.2 настоящего Положения, в соответствии с тем или иным Порядком организации и проведения проверок, закрепленных в **Приложениях А, Б, В, к настоящему Положению**.

8.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений уполномоченных лиц Контрольного комитета Союза, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен Руководителем Контрольного комитета, но не более чем на двадцать рабочих дней.

## **Глава 9. Порядок организации и проведения проверок**

9.1. Порядки организации и проведения проверок, исходя из предмета контроля в соответствии с п.2.2 настоящего Положения, определены соответствующими приложениями **А, Б, В, к настоящему Положению**.

9.2. В случае совпадения назначенных дат проведения проверок, определенных **Приложениями А, Б, В, к настоящему Положению**, Союзом проводится комплексная проверка на предмет полного контроля, определенного в п.2.2 настоящего Положения. Комплексная проверка проводится в порядке, определенном как одним, так и несколькими **Приложениями к настоящему положению**.

## **Глава 10. Порядок оформления результатов проверки**

10.1. По результатам проверки после ее завершения составляется Акт проверки (**Приложение №4**) в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченному представителю члена Союза под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия уполномоченного представителя члена Союза, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле члена Союза. Второй экземпляр акта проверки передается на хранение в дело члена Союза.

10.2. В Акте проверки указываются:

- а) дата и место составления акта проверки;
- б) дата и номер решения о назначении проверки;
- в) фамилии, имена, отчества и должности, проводивших проверку;
- г) наименование проверяемой организации или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя – членов Союза, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного уполномоченного лица или представителя члена Союза, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- д) предмет проверки, объект проверки и сведения о представленных к проверке документах;
- е) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- ж) рекомендации и сроки устранения выявленных нарушений;
- з) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного уполномоченного лица или представителя проверяемого члена Союза, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;
- и) подписи уполномоченного лица или уполномоченных лиц, проводивших проверку.

10.3. В случае наличия нарушений и не устранения их в установленные Актом сроки, материалы проверки передаются в Дисциплинарный комитет Союза, для принятия соответствующего решения.



10.4. В случае назначения внеплановой проверки на основании поступившей жалобы или обращения, необходимо также направить копию решения о назначении, сроках и результатах проведения внеплановой проверки в адрес Заявителя.

10.5. Союз размещает информацию о результатах проведенных проверок деятельности членов Союза, посредством внесения сведений в реестр членов Союза и опубликования результатов на официальном сайте Союза в сети интернет.

10.6. Член Союза, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение семи дней с даты получения Акта проверки вправе представить в Союз в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом член Союза вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Союз.

## **Глава 11. Права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – членов Союза при проведении мероприятий по контролю в области саморегулирования**

11.1. Должностные лица и (или) представители юридического лица и индивидуальные предприниматели и (или) их представители при проведении мероприятий по контролю имеют право:

11.1.1. непосредственно присутствовать при проведении мероприятий по контролю, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

11.1.2. получать информацию, предоставление которой предусмотрено законом и внутренними документами Союза;

11.1.3. знакомиться с результатами мероприятий по контролю и указывать в актах о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними;

11.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели обеспечивают по требованию должностных лиц Контрольного комитета Союза присутствие своих должностных лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования, и (или) своих представителей при проведении мероприятий по контролю в области саморегулирования.

## **Глава 12. Заключительные положения**

12.1. Решения об утверждении, внесении изменений, о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

**Приложение А** к Положению о контроле за деятельностью своих членов, в части соблюдения ими требований стандартов и правил Союза, условий членства в Союзе.

## **Порядок организации и проведения проверок соблюдения членами саморегулируемой организации требований стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации**

### **1. Запрос сведений и документов у члена Союза «СРО «ПГС»**

1.1. Уполномоченное лицо Контрольного комитета Союза направляет запрос (**Приложение 3**) о предоставлении в срок, установленный настоящим Положением, членом Союза сведений и документов, подтверждающих выполнение контролируемых требований. Член Союза обязан в течение семи рабочих дней предоставить запрашиваемые сведения и документы, либо направить в Союз Уведомление о невозможности в течение семи рабочих дней предоставить запрашиваемые сведения и документы (в этом случае необходимо указать срок, в течение которого будут предоставлены запрашиваемые сведения).

1.2. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена Союза.

1.3. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Союз, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.4. В случае, если в ходе проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных членом Союза документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Союза документах и (или) полученным в ходе осуществления проверки, информация об этом направляется члену Союза с требованием представить в течение семи рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

### **2. Периодичность и основания проведения плановой проверки**

2.1. Плановые проверки соблюдения требований стандартов и внутренних документов Союза, условий членства в Союзе проводятся в соответствии с утвержденным планом проверок не реже одного раза в три года, но не чаще одного раза в год.

2.2. Совет Союза утверждает План проверок членов Союза (**Приложение № 6**), а также принимает решение о внесении в него изменений. План проверок членов Союза содержит сведения о наименовании члена Союза, его ОГРН, сроках и предмете проверки.

2.3. План проверок членов Союза в течение трех дней после его утверждения или внесения в него изменений размещается на официальном сайте Союза в сети Интернет.

2.4. Информация о назначении плановой проверки не может быть внесена в план проверок позднее, чем за один месяц до начала соответствующей плановой проверки.

2.5. Основанием проведения плановой проверки является решение Руководителя Контрольного комитета (**Приложение №1**), который должен соответствовать Плану проверок членов Союза.

2.6. После издания решения Руководителя Контрольного комитета о проведении плановой проверки, проверяемому члену Союза направляется Уведомление (**Приложение №2**) не позднее чем в течение двадцати дней до начала ее проведения любым доступным способом.

### **3. Периодичность и основания проведения внеплановой проверки**

3.1 Внеплановая проверка назначается в следующих случаях:

- при принятии решения о приеме в члены Союза;
- при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету настоящего Порядка контроля;

- при обращении члена Союза с заявлением о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства по договору строительного подряда, договору подряда на осуществление сноса заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

- при обращении члена Союза с заявлением о повышении уровня ответственности члена Союза по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

3.2. Внеплановая проверка может быть назначена в следующих случаях:

- при получении обращения члена Союза с просьбой провести внеплановую проверку соблюдения им установленных требований стандартов и внутренних документов Союза, условий членства в Союзе;

- по истечении срока исполнения членом Союза ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения.

3.3. Порядок проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяется в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членом Союза.

3.4. При проведении внеплановой проверки исполнения членом Союза ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

3.5. Внеплановая проверка назначается Руководителем Контрольного комитета и проводится на основании принятого им решения (**Приложение №5**).

3.6. После принятого решения о проведении внеплановой проверки проверяемому члену Союза направляется Уведомление (**Приложение №2**) не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

#### 4. Результаты проверки

4.1. По результатам проверки непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки (**Приложение №4**).

4.2. К акту проверки при необходимости прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, протоколы отбора материалов, объяснения работников членом Союза, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

4.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченному представителю члена Союза под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия уполномоченного представителя члена Союза, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле члена Союза. Второй экземпляр акта проверки передается на хранение в дело члена Союза.

4.4. Член Союза, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в Акте проверки, в течение семи дней с момента получения Акта проверки вправе представить в Союз в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом член Союза вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Союз.

4.5. Если в результате проведенной проверки уполномоченными лицами Контрольного комитета установлены факты несоответствия члена Союза проверяемым требованиям, Руководитель Контрольного комитета в течение 3-х рабочих дней с даты составления Акта проверки передает результаты проверки на рассмотрение в Дисциплинарный комитет Союза.

**Приложение Б к Положению о контроле за деятельностью своих членов, в части соблюдения ими требований стандартов и правил Союза, условий членства в Союзе.**

**Порядок организации и проведения проверок за соблюдением членами саморегулируемой организации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами саморегулируемой организации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства**

## **1. Виды документов подтверждения соответствия**

1.1. Документы подтверждения соответствия требованиям согласно настоящего Порядка (далее – «документы подтверждения соответствия»), указанные в пункте 2.3. настоящего раздела, являются предметом проверки в целях контроля соблюдения требований, определенных настоящим Порядком контроля.

Наличие документа подтверждения соответствия, отвечающего предъявляемым к нему требованиям по содержанию, оформлению и юридическому статусу, может являться основанием положительного решения по результатам проверки соблюдения контролируемых требований.

1.2. Член Союза для подтверждения соответствия осуществления им строительства требованиям, определенных настоящим Порядком контроля, вправе выбирать любой из указанных в настоящем разделе видов документов подтверждения соответствия по своему усмотрению.

1.3. Документом подтверждения соответствия осуществления им строительства требованиям, определенным настоящим Порядком контроля, признается отвечающий установленным требованиям любой из следующих документов:

- акт освидетельствования работ;
- акт итоговой проверки при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;

- заключение технического эксперта строительного контроля. Техническими экспертами строительного контроля являются прошедшие дополнительное обучение по организации и проведению проверок уполномоченные лица Контрольного комитета Союза, имеющие высшее профессиональное образование строительного профиля. Союз вправе привлекать на основании заключенных гражданско-правовых договоров лиц, обладающих специальными знаниями, если это не противоречит Положению о Контрольном комитете.

1.4. Акт освидетельствования работ - документ, оформляемый на этапе проведения строительного контроля на объекте строительства.

Документ должен соответствовать формам, предусмотренным РД-11-02-2006<sup>1</sup>, и содержать ссылку на стандарты НОСТРОЙ, в соответствии с которыми выполнялись освидетельствованные работы.

1.5. Акт итоговой проверки при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства – документ, оформляемый в процессе проведения обязательных процедур государственного строительного надзора на объекте строительства.

Документ должен соответствовать форме, предусмотренной РД-11-04-2006<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> РД 11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения». Утвержден приказом Ростехнадзора от 26 декабря 2006 г. № 1129.

1.6. Заключение технического эксперта строительного контроля – документ, оформляемый по результатам оценки соответствия, выполненной в рамках технического задания саморегулируемой организации на проведение выездной проверки на объекте строительных работ.

Заключение должно:

- содержать указания на обозначения и пункты стандартов НОСТРОЙ, на статьи законодательных актов в области градостроительной деятельности и в сфере технического регулирования, в соответствии с которыми производилась работа и выполнялась оценка ее соответствия;

- иметь в качестве приложений заполненную в соответствии с объемом проверки карту контроля к соответствующему стандарту (при наличии карты контроля в соответствующем стандарте) или иные документы, отражающие результаты оценки соответствия: протоколы обследований, лабораторных и иных испытаний (если их проведение предусматривалось программой проведения проверки саморегулируемой организации).

- быть подписан экспертом.

## 2. Планирование проверок

2.1. Плановая проверка в рамках настоящего Порядка может осуществляться одновременно с проведением плановой проверки соблюдения требований стандартов и внутренних документов Союза, условий членства в Союзе или выполняться как отдельная плановая проверка.

2.2. Формирование Плана осуществляется исходя из следующих принципов:

- максимального совмещения проверок соблюдения требований, стандартов и внутренних документов Союза, условий членства в Союзе, с плановыми проверками соблюдения требований, определенных настоящим Порядком контроля;

- равномерности распределения числа проверяемых организаций Союзом по месяцам планового периода.

2.3. При составлении Плана учитывается, что в соответствии с законодательством проверка соблюдения контролируемых требований осуществляется не чаще, чем один раз в год, и не реже, чем один раз в три года.

2.4. Для целей определения конкретных дат и объема проведения проверки Руководитель Контрольного комитета направляет в адрес членов Союза, подлежащих проверке, запрос на предоставление сведений и документов (**Приложение №3**).

2.5. Член Союза в соответствии с запросом направляет в адрес Союза информационную справку по форме, приведенной в (**Приложении №9**).

2.6. В информационной справке член Союза указывает:

- сведения об объектах, на которых велись или ведутся строительные работы, с перечислением процессов выполнения строительных работ;

- перечень стандартов НОСТРОЙ, в соответствии с которыми эти работы выполнялись, выполняются или планируется выполнять.

2.7. Член Союза должен приложить к информационной справке копии документов подтверждения соответствия, относящиеся к выполняемым им работам, а также копии смет и технических заданий, в которых отображены выполняемые на объекте перечни строительных работ.

2.8. При установлении дат проведения и объема проверки учитывается предоставленная членом Союза информационная справка.

2.9. При планировании объемов проверки Руководитель Контрольного комитета устанавливает количество процессов выполнения строительных работ на основании информационной справки.

<sup>2</sup> РД-11-04-2006. Порядок проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, предельной документации. Утвержден Приказом Ростехнадзора от 26 декабря 2006 г. № 1120.

2.10. Форма Плана в части проверок соблюдения требований, установленных настоящим Порядком, приведена в (Приложении № 6).

### 3. Оформление решения, программы и уведомления о назначении проверки соблюдения требований стандартов саморегулируемой организации

3.1. Не позднее чем за 30 дней до начала проведения плановой проверки или не позднее чем за 24 часа до проведения внеплановой проверки, Руководитель Контрольного комитета (строительных работ) или внеплановой выездной проверки на объекте строительных работ с приложением к нему составленной программы на проведение проверки.

Не позднее чем за 20 дней до даты начала проведения проверки оформляет Уведомление (Приложение №2) о проведении проверки и направляет его в адрес проверяемого члена Союза.

3.2. При необходимости привлечения к проверке третьих лиц в Решение (Приложения № 1 или №5) в пункт 2 вносится информация о привлекаемых лицах, цели их привлечения и основании привлечения (договор на оказание услуг).

3.3. В программе на проведение документарной проверки указывается:

- наименование, ИНН, в отношении которого назначена проверка;
- основание проверки – утвержденный план;
- форма проверки: документарная;

- перечень стандартов НОСТРОЙ, в отношении соблюдения требований которых планируется проверка;

- перечень процессов выполнения строительных работ, по которым проверяемой организации следует представить документы подтверждения соответствия;

- сроки предоставления документов подтверждения в случае документарной проверки.

3.4. В программе на проведение выездной (плановой или внеплановой) проверки на объекте строительных работ указывается:

- наименование, ИНН, в отношении которого назначена проверка;

- вид проверки – выездная на объекте строительных работ;

- основание проверки – утвержденный план или решение о внеплановой проверке;

- перечень процессов выполнения строительных работ, по которым планируется выполнить проверку документов подтверждения соответствия;

- перечень стандартов НОСТРОЙ, в отношении соблюдения требований которых планируется проверка;

- перечень статей законодательных актов, в отношении соблюдения требований которых планируется проверка;

- решение о проведении контрольных мероприятий на объекте строительных работ (с указанием объекта строительства, строительной площадки);

- решение о привлечении технического эксперта строительного контроля;

- дата начала и сроки проведения проверки;

- состав группы для осуществления проверки с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств проверяющих лиц.

3.5. Форма программы на проведение проверок приведена в (Приложении № 10).

3.6. Решение о назначении внеплановой выездной проверки принимается Руководителем Контрольного комитета Союза и оформляется его решением в срок не позднее трех рабочих дней:

- со дня поступления в Союз жалобы, обращения или иной информации, являющейся основанием для принятия решения;

- по истечении сроков, установленных для устранения выявленных ранее нарушений и непредставлении членом Союза документов, подтверждающих устранение этих нарушений.

3.7. Уведомление (Приложение № 2), подписанное Руководителем Контрольного комитета, с приложением программы на проведение проверки, направляется в адрес проверяемого члена Союза в виде скан-копии документа по электронной почте или по факсу.

#### 4. Документарная проверка

4.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения Союза без выезда на место нахождения органов управления или осуществления строительной деятельности члена Союза.

4.2. При проведении документарной проверки проверяются сведения, содержащиеся в представленных в Союз документах подтверждения.

4.3. Уполномоченные лица Контрольного комитета Союза:

- изучают представленные членом Союза документы;

- проверяют содержание представленных в Союз документов на предмет их соответствия установленным формам, корректности заполнения, непротиворечивости содержания и их взаимной непротиворечивости.

4.4. Срок проведения документарной проверки члена Союза не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.

4.5. Если в представленных членом Союза документах выявлены ошибки и (или) противоречия или несоответствия, информация об этом направляется члену Союза с требованием представить в течение 7 рабочих дней необходимые разъяснения в письменной форме. Член Союза также вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

4.6. На основании изучения представленных документов уполномоченными лицами Контрольного комитета формулируется в Акте проверки вывод о соответствии или несоответствии строительных работ, выполняемых проверяемым членом Союза, требованиям стандартов НОСТРОЙ и нормам законодательства в области градостроительной деятельности и технического регулирования.

4.7. Выявленные в результате документарной проверки несоответствия требованиям, определенным настоящим Порядком контроля, указываются в Акте проверки вместе с рекомендациями по их устранению.

4.8. Порядок действий по проверке устранения замечаний устанавливается в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

#### 5. Содержание и порядок проведения выездной проверки на объекте строительных работ

5.1. Выездная проверка на объекте строительных работ в соответствии с программой проверки предполагает проведение проверочных и оценочных действий с выездом проверяющих на место нахождения органов управления члена Союза и (или) осуществления строительной деятельности члена Союза с посещением объекта строительных работ.

5.2. Сроки проведения выездной проверки на объекте строительных работ члена Союза устанавливаются программой проверки и зависят от наличия требований по проведению дополнительных обследований на объекте, но не могут превышать 20 (двадцати) дней.

5.3. Выездная проверка на объекте строительных работ начинается с обязательного ознакомления уполномоченного представителя члена Союза с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, основанием назначения выездной проверки, программой на проведении проверки.

5.4. Член Союза обязан предоставить лицам, уполномоченным на проведение выездной проверки на объекте строительных работ, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций (при их привлечении к проверке):

- на строительную площадку;

- к используемому оборудованию, строительным машинам и механизмам, транспортным средствам;

- к применяемым средствам измерений.

5.5. Проверяющие лица вправе:

- проверить наличие на объекте строительных работ стандартов НОСТРОЙ на выполняемые работы;

- изучить представленные членом Союза документы, на предмет возможности признания их документами подтверждения соответствия требований соответствующих стандартов НОСТРОЙ;

- провести собеседование с работниками организации-члена Союза;

- провести визуальный осмотр используемого членом Союза оборудования, строительных машин и механизмов, транспортных средств, применяемых им средств измерений, а также строительной площадки.

5.6. В соответствии с программой проведения проверки технический эксперт строительного контроля проверяет:

- соответствие строительной площадки стандартам НОСТРОЙ по организации строительного производства;

- соответствие используемых машин, механизмов и инструмента для выполнения и контроля соответствующих работ требованиям стандарта саморегулируемой организации;

- наличие и надлежащее оформление документации по входному контролю материалов, актов о приемке выполненных строительных работ, рабочие журналы;

- соблюдение последовательности, состава и соответствия технологических операций на соответствующих этапах строительных работ, требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и стандартами НОСТРОЙ.

Для этих целей технический эксперт строительного контроля вправе выполнить дополнительные оценочные процедуры, предусматривающие обследования на площадке.

5.7. Выявленные в результате выездной проверки на объекте строительных работ несоответствия требованиям законодательства Российской Федерации и стандартов НОСТРОЙ указываются в акте проверки вместе с рекомендациями по их устранению.

5.8. Порядок действий по проверке устранения замечаний указан в разделе 6 настоящего Порядка.

5.9. По окончании проверки проводится заключительное совещание. На совещании присутствуют лица, уполномоченные Союзом для проведения проверки, и лица, уполномоченные членом Союза для участия в проверке, уполномоченного лица и работники проверяемого члена Союза, которые имеют непосредственное отношение к вопросам, рассматриваемым в ходе проверки.

5.10. По результатам проведения выездной проверки на объекте строительных работ, непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки. (Приложение №7,8)

5.11. К акту выездной проверки на объекте строительных работ прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, материалы фотофиксации нарушений, объяснения работников членом Союза, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

## 6. Проверка устранения замечаний

6.1. В случае, если Акт проверки содержит замечания, Руководитель Контрольного комитета в течение 3-х рабочих дней с даты составления Акта проверки передает результаты проверки на рассмотрение в Дисциплинарный комитет Союза, Дисциплинарный комитет Союза устанавливает срок для устранения этих замечаний и уведомляет об этом соответствующего члена Союза. Не позднее чем за три дня до истечения установленного срока, член Союза обязан направить в Дисциплинарный комитет справку с документами, подтверждающими устранение этих замечаний, и (или) утвержденный план мероприятий по устранению этих замечаний в установленные сроки.

6.2. В случае, если членом Союза представлены указанные в пункте 6.1 настоящего раздела справки и документы или план мероприятий, для проверки устранения замечаний, предусматривается в очередном плановом периоде, документарная проверка по месту нахождения Союза без выезда на место нахождения органов управления или осуществления строительной деятельности члена Союза.



6.3. В случае, если членом Союза не представлены указанные в пункте 6.1 настоящего раздела справки и документы или план мероприятий, для проверки устранения замечаний может быть назначена внеплановая выездная проверка на объекте строительных работ.

**7. Финансирование деятельности по контролю соблюдения требований стандартов саморегулируемой организации**

7.1. Финансирование деятельности по контролю соблюдения требований, определенных настоящим Порядком контроля, включая осуществление плановых и внеплановых проверок, привлечение по инициативе Союза для участия в проверках сторонних организаций осуществляется в соответствии со сметой расходов на осуществление уставной деятельности Союза.

**Приложение В к Положению о контроле за деятельностью своих членов, в части соблюдения ими требований стандартов и правил Союза, условий членства в Союзе.**

**Порядок организации и проведения проверок за исполнением членами саморегулируемой организации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров**

**1. Общие положения**

1.1. В рамках настоящего Порядка контроля за исполнением членами Союза обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, используются следующие понятия и определения:

1.1.1. *Фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса* – общий объем обязательств по договорам подряда, заключенным членом саморегулируемой организации в течение отчетного года<sup>3</sup> с использованием конкурентных способов заключения договоров, в отношении которых отсутствует признание сторонами по указанным договорам подряда исполнения таких обязательств на основании акта приемки результатов работ.

1.1.2. Под *надлежащим исполнением* обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, понимается исполнение, отвечающее условиям заключенного договора подряда и требованиям закона и иных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований — отвечающее обычаям делового оборота или иным обычно предъявляемым требованиям (ст. 309 Гражданского кодекса Российской Федерации). Надлежащее исполнение обязательства включает выполнение условий о надлежащем предмете, времени, месте и способе исполнения.

1.1.3. Под *ненадлежащим исполнением* договорного обязательства<sup>4</sup> в рамках настоящего Порядка контроля понимается просрочка (задержка) в исполнении обязательства (нарушение обусловленных договором сроков при исполнении обязательства в дальнейшем) и/или частичное исполнение объема обязательства.

1.1.4. Под *неисполнением* договорного обязательства понимается неисполнение обязательства в целом (полное неисполнение основной обязанности, предусмотренной договором).

1.1.5. Под *неустойкой (штрафом, пеней)* понимается определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности, в случае просрочки исполнения (п.1 ст.330 Гражданского кодекса Российской Федерации).

**2. Запрос сведений и документов у члена Союза**

**2.1. Запрос сведений и документов, подтверждающих надлежащее исполнение договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров.**

<sup>3</sup> Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно. Первым отчетным годом является период с даты вступления в силу решения СРО о приеме в члены саморегулируемой организации с предоставлением такому члену СРО права участия в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров по 31 декабря того же календарного года включительно

<sup>4</sup> Под *ненадлежащим исполнением* договорного обязательства в ГК РФ понимается его исполнение при нарушении отдельных условий договора, когда в целом обязательство сохраняет свою силу

2.1.1. Руководитель Контрольного комитета в срок не позднее 20-го числа последнего месяца квартала в отношении каждого члена Союза, имеющего право участия в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров, направляет Запрос (Приложение №3) о предоставлении членом Союза сведений по форме, являющейся приложением к «Положению о проведении Союзом «СРО «ПГС» анализа деятельности своих членов..», и документов, подтверждающих заключение договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров, с приложением копий таких договоров подряда, дополнительных соглашений к договору подряда, смет, календарных графиков выполнения работ и подписанных Актов сдачи-приемки выполненных работ (промежуточных и/или итоговых) по таким договорам. Член Союза обязан в срок не позднее 30-го числа последнего месяца квартала предоставить запрашиваемые сведения и документы, либо направить в Союз Уведомление о невозможности предоставить запрашиваемые сведения и документы к 30-му числу последнего месяца квартала (в этом случае необходимо указать причины, препятствующие предоставлению запрашиваемых сведений, и срок, в течение которого будут предоставлены запрашиваемые сведения).

2.1.2. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена Союза.

2.1.3. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Союз, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.1.4. В случае, если в ходе проверки выявлены факты ненадлежащего исполнения договорных обязательств либо неисполнения договорных обязательств, информация об этом направляется члену Союза с требованием представить в течение семи рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

**2.2. Запрос сведений и документов, подтверждающих соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.**

2.2.1. Руководитель Контрольного комитета в срок, не позднее чем за 10 дней до начала проведения проверки направляет Запрос (Приложение №3) о предоставлении членом Союза сведений и документов, подтверждающих соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса заключенным членом Союза с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Союза был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. Сведения по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предоставляются членом Союза за отчетный год в форме уведомления с приложением копий документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства.

2.2.2. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена Союза.

2.2.3. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Союз, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.2.4. В случае, если в ходе проверки выявляется факт несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса заключенным членом Союза с использованием конкурентных способов

заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Союза был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, Союз (Дисциплинарный комитет) в трехдневный срок после завершения проверки направляет ему предупреждение о превышении уровня ответственности и требование о необходимости внести дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном внутренними документами саморегулируемой организации.

### **3. Периодичность и основания проведения плановой проверки**

#### **3.1. Периодичность и основания проведения плановой проверки исполнения членом Союза обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров**

3.1.1. Плановые проверки соблюдения исполнения членом Союза обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводятся в отношении каждого члена Союза, имеющего право участия в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров.

3.1.2. Основанием проведения плановой проверки является решение Руководителя Контрольного комитета Союза (**Приложение № 1**), подготавливаемое ежеквартально в срок не позднее 5 числа последнего месяца отчетного квартала. В Решение о проведении проверок исполнения обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, подлежат включению все члены Союза, наделенные на момент принятия такого решения правом заключения таких договоров.

3.1.3. После принятия решения о проведении плановой проверки, Уведомление (**Приложение № 2**) и Запрос сведений (**Приложение № 3**) в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка контроля, направляется в срок не позднее 10-го числа последнего месяца каждого квартала проверяемому члену Союза.

3.1.4. Плановые проверки соблюдения исполнения членами Союза обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводятся на основании сведений о заключенных за отчетный квартал договорах строительного подряда, договорах подряда на осуществление сноса подаваемых членами Союза в Контрольный комитет Союза, в срок не позднее 30 числа последнего месяца отчетного квартала.

3.1.5. Уведомление о проведении проверки и запрос необходимых для проведения проверки сведений и документов направляется члену Союза почтой России и (или) по электронной почте по адресам, указанным в реестре членов Союза.

#### **3.2. Периодичность и основания проведения плановой проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса заключенным членом Союза с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Союза был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств**

3.2.1. Плановые проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Союза был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, проводятся один раз в год.

3.2.2. Совет Союза утверждает План проверок членов Союза (**Приложение № 11**), а также принимает решение о внесении в него изменений в срок не позднее 1 декабря каждого отчетного года, за который предстоит отчитаться членам Союза о совокупном размере обязательств по

договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров. План проверок членов Союза содержит сведения о наименовании члена Союза, его ОГРН, адресе регистрации, сроках проверки. В План проверок подлежат включению все члены Союза, наделенные на момент принятия решения о проведении проверки правом заключения таких договоров.

3.2.3. План проверок членов Союза в течение трех дней после его утверждения или внесения в него изменений размещается на официальном сайте Союза в сети интернет.

3.2.4. Информация о назначении плановой проверки не может быть внесена в план проверок позднее, чем за один месяц до начала соответствующей плановой проверки.

3.2.5. Основанием проведения плановой проверки является Решение (Приложение № 1) Руководителя Контрольного комитета Союза, которое должно соответствовать Плану проверок членов Союза, определенному в п. 3.2.2. настоящего Порядка контроля.

3.2.6. После принятия Решения о проведении плановой проверки, уведомление (Приложение № 2) и запрос сведений в соответствии с разделом 2.2 настоящего Порядка контроля направляются проверяемым членам Союза не позднее чем в течение 10 дней до начала ее проведения любым доступным способом.

3.2.7. Член Союза в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, обязан уведомить Союз о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса заключенным им в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров. Данное уведомление направляется членом Союза в срок, определенный в запросе Союза, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена.

3.2.8. В случае, если член Союза не представил документов, указанных в запросе в соответствии с п. 2.2.1 настоящего Положения о контроле, уполномоченные лица Контрольного комитета Союза вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получить необходимую для проведения такой проверки информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

3.2.9. Контрольный комитет Союза в двухнедельный срок с момента получения от члена Союза документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Союза был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

3.2.10. При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена Союза по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ.

3.2.11. Если по результатам проверки, указанной в разделе 3.2 настоящего Порядка контроля, уполномоченными лицами Контрольного комитета Союза будет установлено, что по состоянию на начало следующего за отчетным года фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого этим членом Союза был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, Контрольный комитет в трехдневный срок после завершения проверки подготавливает и направляет в Дисциплинарный

комитет Союза Акт проверки с рекомендацией вынести в отношении такого члена Союза предупреждения о превышении установленного уровня ответственности члена Союза по обязательствам и требование о необходимости увеличения размера взноса, внесенного таким членом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Союза, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена.

### **3.3. Периодичность и основания проведения внеплановой проверки**

3.3.1. Внеплановая проверка назначается в следующих случаях:

- при повышении уровня ответственности члена Союза по обязательствам по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

- при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 1.2 настоящего Порядка контроля.

- по истечении срока исполнения членом Союза ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения.

3.3.2. Порядок проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяется в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членом Союза.

3.3.3. При проведении внеплановой проверки исполнения членом Союза ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения, предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

3.3.4. Внеплановая проверка назначается Руководителем Контрольного комитета Союза. Решение о назначении внеплановой проверки оформляется по форме (**Приложение № 5**). После принятия решения о проведении внеплановой проверки проверяемому члену Союза направляется Уведомление (**Приложение № 2**) не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.3.5. В случае, указанном в подпункте 1 пункта 3.3.1 настоящего Порядка контроля, сроки проведения документарной проверки должны обеспечить соблюдение 5-дневного срока рассмотрения соответствующего заявления о повышении уровня ответственности члена Союза.

3.3.6. В случае, указанном в подпункте 3 пункта 3.3.1 настоящего Порядка контроля, сроки осуществления контроля исполнения выданного предписания об устранении выявленного нарушения определяются датами, указанными в таких предписаниях.

### **3.4. Документарная проверка**

3.4.1. Документарная проверка проводится в соответствии с главой 7 Положения о контроле Союза за деятельностью своих членом.

### **3.5. Выездная проверка**

3.5.1. Выездная проверка предполагает обязательный выезд на место нахождения органов управления члена Союза и (или) деятельности члена Союза.

3.5.2. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие члена Союза и (или) его деятельности требованиям, являющимся предметом контроля.

3.5.3. При проведении выездной проверки:

- проверяются сведения, содержащиеся в имеющихся и представленных в Союз документах, подтверждающих соблюдение членом Союза требований, являющихся предметом контроля;

- проверяются сведения, поступившие от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о фактах, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 1.2 настоящего Порядка контроля.

3.5.4. При проведении выездной проверки может проводиться собеседование с работниками члена Союза, с представителями лиц, выступающих заказчиками по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса заключенным членом Союза с использованием конкурентных способов заключения договоров, визуальный осмотр подлинников документов, имущества члена Союза, строительной площадки.

3.5.5. Выездная проверка начинается с предъявления документов, подтверждающих полномочия лиц, осуществляющих контроль за деятельностью членом Союза, обязательного ознакомления уполномоченного представителя члена Союза с основанием назначения выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц.

3.5.6. Член Союза обязан предоставить лицам, уполномоченным на проведение выездной проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций (при их привлечении к проверке) на территорию, в используемые членом Союза при осуществлении деятельности здания, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, транспортным средствам и т.п.

3.5.7. Продолжительность проведения выездной проверки при выезде на место нахождения органов управления члена Союза не может превышать 5 рабочих дней, при выезде на место деятельности члена Союза – двадцати рабочих дней. В исключительных случаях ее продолжительность может быть увеличена, но не более чем на двадцать рабочих дней.

### 3.6. Результаты проверки

3.6.1. По результатам проверки непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки (**Приложение 4**).

3.6.2. К Акту проверки при необходимости прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, протоколы отбора материалов, объяснения работников организации (индивидуального предпринимателя) – членом Союза, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.6.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченному представителю члена Союза под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия уполномоченного представителя члена Союза, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле члена Союза. Второй экземпляр акта проверки передается на хранение в дело члена Союза.

3.6.4. Член Союза, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с момента получения акта проверки вправе представить в Союз в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом член Союза вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Союз.

3.6.5. Если в результате проведенной проверки были выявлены нарушения, относящиеся к предмету контроля, указанному в п. 1.2 настоящего Порядка контроля, то результаты проверки поступают на рассмотрение в Дисциплинарный комитет Союза.

**Приложение № 1** Положения о контроле за деятельностью своих членов, в части соблюдения ими требований стандартов и правил Союза, условий членства в Союзе.

**СОЮЗ «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПЕРВАЯ ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ»**

**РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

***О проведении плановой проверки***

Руководитель Контрольного комитета Союза \_\_\_\_\_  
(ФИО)

во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле,

**РЕШИЛ:**

1. В соответствии с Планом проверки членов саморегулируемой организации в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. провести плановую проверку

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ (наименование, ОГРН члена СРО) предмет \_\_\_\_\_ соответствия

(указать предмет контроля)

2. Определить ответственным за проведение проверки:

\_\_\_\_\_

3. Ответственному за проведение проверки – акт проверки представить на утверждение Руководителю Контрольного комитета Союза в течение 3-х дней после окончания проверки.

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи



**Приложение № 2** Положения о контроле за деятельностью своих членов, в части соблюдения ими требований стандартов и правил Союза, условий членства в Союзе.

**СОЮЗ «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПЕРВАЯ ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ»**

**Уведомление о проведении проверки**

Настоящим уведомляем, что в соответствии со ст. 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле за деятельностью членов саморегулируемой организации в отношении

\_\_\_\_\_  
*наименование проверяемой организации, ее ОГРН*

будет проведена \_\_\_\_\_ проверка  
(указать форму проверки)

\_\_\_\_\_  
(указать предмет проверки)

Проверка будет проводиться по адресу:

Начало проверки «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание проверки «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с требованиями ч. 7 ст. 9 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», в целях содействия в проведении проверки прошу Вас в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

подготовить документы и материалы, подлежащие проверке;  
провести организационные мероприятия, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа в здания и другие служебные помещения;  
выделить отдельное служебное помещение для лиц, уполномоченных на проведение проверки, оборудовав его организационно-техническими средствами.

Приложение: копия решения о проведении проверки.

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

Приложение № 3 к Положению о контроле за деятельностью своих членов, в части соблюдения ими требований стандартов и правил Союза, условий членства в Союзе.

**СОЮЗ «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПЕРВАЯ ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ»**

**ЗАПРОС № \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

Направляется в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, ОГРН и место нахождения организации,

в адрес которой направляется запрос)

В соответствии с разделом \_\_\_\_ Положения о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов, прошу в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. представить следующие необходимые для рассмотрения сведения и документы:

№ п/п	Наименование документов	Примечание
1.		
2.		
3.		

\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 4 к Положению о контроле за деятельностью своих членов, в части соблюдения ими требований стандартов и правил Союза, условий членства в Союзе.

УТВЕРЖДАЮ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ № \_\_\_\_\_

проверки \_\_\_\_\_  
(наименование проверяемой организации)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления)

Основание проведения проверки – \_\_\_\_\_  
(план, решение специализированного органа)

Срок проведения проверки с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вид проверки \_\_\_\_\_

Форма проверки \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения, ОГРН \_\_\_\_\_

Предмет контроля: \_\_\_\_\_

В ходе проверки установлено: \_\_\_\_\_

(указать сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)

Рекомендации по результатам проверки: \_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

- Приложение<sup>5</sup>:
1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л.
  2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л.

Подписи лиц, проводивших проверку:

_____	_____
(Фамилия и инициалы)	(подпись)
_____	_____
(Фамилия и инициалы)	(подпись)
_____	_____
(Фамилия и инициалы)	(подпись)
_____	_____
(Фамилия и инициалы)	(подпись)

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

Возражения по акту проверки на « \_\_\_\_ » л. прилагаются.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

<sup>5</sup> Прилагается материал проверки (объяснения, обоснования, материалы и т.п. по делу проверки)

Приложение № 5 к Положению о контроле за деятельностью своих членов, в части соблюдения ими требований стандартов и правил Союза, условий членства в Союзе.

**СОЮЗ «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПЕРВАЯ ГИЛЬДИЯ СТРОИТЕЛЕЙ»**

**РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**О проведении внеплановой проверки**

Руководитель Контрольного комитета Союза \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
при осуществлении контроля за деятельностью членов саморегулируемой организации

**УСТАНОВИЛ:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(краткое изложение обстоятельств, послуживших основанием для назначения внеплановой проверки в соответствии с п.6.1.1-6.1.5 Положения о контроле)

По итогам рассмотрения поступивших в Специализированный орган Союза документов и материалов, во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле,

**РЕШИЛ:**

1. В период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. провести внеплановую проверку

\_\_\_\_\_

(наименование, ОГРН члена саморегулируемой организации)

с целью установление наличия или отсутствия информации, послужившей основанием для принятия решения о проведении проверки.

2. Определить ответственным за проведение проверки:

\_\_\_\_\_

3. Ответственному за проведение проверки – акт проверки представить на утверждение Руководителю Контрольного комитета в течение 3-х дней после окончания проверки.

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Расшифровка подписи






В ходе проверки установлено: .....

*(Указать сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)*

Выводы и рекомендации по результатам проверки: .....

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложения<sup>1</sup>: 1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.  
 2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.

Подписи лиц, проводивших проверку:

(Эксперт)	(Эксперт)
(Фамилия и инициалы)	(Подпись)
(Фамилия и инициалы)	(Подпись)

---

<sup>1</sup> Прилагаются материалы проверки, представленные проверяемым членом СРО.

Приложение № 8 к Положению о контроле за  
деятельностью своих членов, в части соблюдения  
ими требований стандартов и правил Союза,  
условий членства в Союзе.

## УТВЕРЖДАЮ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ № \_\_\_\_\_

Выездной проверки на объекте строительных работ соблюдения требований стандартов НОСТРОЙ и норм законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании

.....  
(наименование проверяемой организации, ОГРН, номер свидетельства)

г. ....

(место составления)

Основание проведения проверки: .....

Вид проверки: (выездная плановая, выездная внеплановая) проверка в рамках контроля соответствия требованиям стандартов НОСТРОЙ и норм законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании.  
Срок проведения проверки с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Результаты проверки:

1. Вид проверяемого процесса выполнения работ по строительству - \_\_\_\_\_ (далее - Объект проверки № 1)

1. Наименование и местоположение объекта выполнения работ: \_\_\_\_\_
2. Период проведения работ: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года,
3. Стандарты НОСТРОЙ, нормы действующего законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании, на соответствие которым велась проверка: \_\_\_\_\_
4. Содержание выполненной проверки: (анализ документов, оценка соответствия на объекте, подтверждение соответствия третьей стороной)  
Результаты анализа представленных документов:



Представленные документы	Являются документами подтверждения соответствия (да/нет)	Реквизиты представленных документов	Содержат прямое указание на стандарты НОСТРОЙ (да/нет)	Подтверждают соответствие требованиям стандартов НОСТРОЙ, нормам законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании (да/нет)

**Результаты проверки на объекте соответствия работ требованиям стандартов НОСТРОЙ и нормам законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании:**

Характер выполненной проверки	Вид и реквизиты документа	Участники проверки (представители саморегулируемой организации, представители члена саморегулируемой организации)	Приложение (№)	Подтверждают соответствие требованиям стандартов НОСТРОЙ, нормам законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом (да/нет)

**2. Вид проверяемого процесса выполнения работ по строительству - \_\_\_\_\_ (далее - Объект проверки № 1)**

1. Наименование и местоположение объекта выполнения работ: \_\_\_\_\_

2. Период проведения работ: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года,

3. Стандарты НОСТРОЙ, нормы действующего законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании, на соответствие которым велась проверка: \_\_\_\_\_

4. Содержание выполненной проверки: (анализ документов, оценка соответствия на объекте, подтверждение соответствия третьей стороной)

Результаты анализа представленных документов:

Представленные документы	Являются документами подтверждения соответствия (да/нет)	Реквизиты представленных документов	Содержат прямое указание на стандарты НОСТРОЙ (да/нет)	Подтверждают соответствие требованиям стандартов НОСТРОЙ, нормам действующего законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании (да/нет)

Результаты проверки на объекте соответствия работ требованиям стандартов НОСТРОЙ и нормам законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании:

Характер выполненной проверки	Вид и реквизиты документа	Участники проверки (представители саморегулируемой организации, представители члена саморегулируемой организации)	Приложение (№)	Подтверждают соответствие требованиям стандартов НОСТРОЙ, нормам действующего законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом (да/нет)

**ИТОГОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ:**

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УСТРАНЕНИЮ НАРУШЕНИЙ И ЗАМЕЧАНИЙ**

**ВЫВОДЫ \*:**

---

---

---

Настоящий Акт составлен в 2 (экземплярах), имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр остается в контрольном органе саморегулируемой организации, второй – вручается за подписью представителя члену саморегулируемой организации.

Руководитель Проверочной группы:		
Эксперт:		
Эксперт:		

*Подпись*

*Должность, Ф.И.О.*

С Актом ознакомлен, экземпляр получен:		
Представитель члена саморегулируемой организации		
	<i>Подпись</i>	<i>Должность, Ф.И.О.</i>
Замечания к Акту:		
Дата « ____ » ____ 201_ года		

Приложение № 9 к Положению о контроле за деятельностью своих членов, в части соблюдения ими требований стандартов и правил Союза, условий членства в Союзе.

### Справка

### о процессах выполнения работ по строительству и используемых стандартах НОСТРОЙ

Наименование организации: ..... ОГРН: .....

Наименование и место размещения объекта	Процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства на объекте работ	Сроки завершения работ (месяц, год)	Используемые стандарты НОСТРОЙ	Прилагаемая копия документа соответствия

Руководитель организации-члена саморегулируемой организации \_\_\_\_\_ /и.о. фамилия/

**Приложение № 10 к Положению о контроле за деятельностью своих членов, в части соблюдения ими требований стандартов и правил Союза, условий членства в Союзе.**

**Программа**  
на проведение \_\_\_\_\_ проверки  
(форма проверки)

Наименование члена саморегулируемой организации, в отношении которого назначена проверка: .....

ОГРН: ..... Основание проверки: .....  
(план, решение о внеплановой проверке от «\_\_»\_\_ 201\_\_ г.)

Форма проверки: .....  
(документарная, выездная на объекте строительных работ)

Перечень проверяемых процессов выполнения строительных работ и стандартов НОСТРОЙ, статей законодательных актов, по которым планируется выполнить проверку документов подтверждения соответствия:

Перечень проверяемых процессов выполнения строительных работ	Перечень стандартов НОСТРОЙ, статей законодательных актов, в отношении соблюдения требований которых планируется проверка

Перечень контрольных мероприятий на объекте (заполняется при выездной проверке на объекте строительных работ):

Объект строительства (строительная площадка)	Перечень предусмотренных мероприятий по оценке соответствия	Юридические, физические лица, привлекаемые к выполнению оценки соответствия

Дата начала и сроки проведения проверки: .....

Срок оформления заключительного акта в саморегулируемой организации: .....

Состав группы для осуществления проверки с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств ее членов: .....

Руководитель  
Специализированного органа Ассоциации \_\_\_\_\_ /и.о. фамилия/  
(подпись)

	Союз «СРО «ПГС»	Положение о контроле за деятельностью своих членов		Лист 1 из 38
--	-----------------	--	--	-----------------

Приложение № 11 к Положению о контроле за деятельностью своих членов, в части соблюдения ими требований стандартов и правил Союза, условий членства в Союзе.

**ПЛАН**  
**проверок членов Союза «СРО «ПГС»**  
**на соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам**  
**строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса заключенным с**  
**использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному**  
**размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой**  
**организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных**  
**обязательств за 20\_\_ год**

№ п/п	Наименование организации и ее ОГРН	Адрес регистрации	Декабрь	Январь	Февраль
1.					
2.					
3.					
4.					